

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

Laatimispäivä: 30.5.2024

1. Rekisterin nimi	Vesilaskutusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Pyhärannan kunta Lasikuja 6 27320 Ihode
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Pääkäyttäjä: Tiia Eskola, 044 738 3415. tiia.eskola@pyharanta.fi Tietosuojavastaava: Krista Topi, 044 738 3416, krista.topi@pyharanta.fi
4. Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	Käyttötarkoitus Vesihuoltolaitoksen asiakassuhteen ylläpito: asiakastietojen ylläpito, sopimusten hallinta, vesi- ja jätevesilaskutuksen hoitaminen, kulutustietojen seuranta, vesimittaritietojen rekisteröinti. Käsittelyn oikeusperuste Vesihuoltolaki (119/2001) (EU) 2016/679, 6. art., 1b ja 1c. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi ja rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakas: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, vedenkulutustiedot, maksutilannetiedot ja muut mahdolliset avustavat lisätiedot. Kiinteistö: kiinteistötunnus, kiinteistön nimi, osoite, asukkaiden lukumäärä, tontin pinta-ala, omistajan yhteystiedot. Rakennus: käyttötarkoitus, tilavuus, kerrosala, huoneistoala, koordinaatit.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin kuuluvia henkilötietoja saadaan rekisteröidyiltä itseltään.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille (erityisesti 119/2001, § 35). Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

Laatimispäivä: 30.5.2024

<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Liittymäsopimukset arkistoidaan toistaiseksi analogisessa muodossa lukituissa arkistokaapeissa työtiloissa.</p> <p>B Sähköiset järjestelmät VesikantaPlus käyttää kunnan omaa palvelinta. Laskut muodostetaan VesikantaPlus-ohjelmassa ja siirretään sieltä Rondo-laskutusjärjestelmään. Rekisterien tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen ja tietojen varmuuskopiointiin. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
<p>9. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Sopimukset säilytetään, kunnes kiinteistö puretaan. Laskutusmateriaali säilytetään 10 vuotta.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeuden sisältö Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15–17). Tarkistuspyyntö tehdään ensisijaisesti Pyhärannan kunnanjohtajalle sähköpostilla. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toimittamisesta.</p> <p>Miten toteutetaan Tarkistuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivulta: https://www.pyharanta.fi/kunta-ja-paatoksenteko/tietovarannot-ja-rekisterit/tietosuoja/</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyinä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

Laatimispäivä: 30.5.2024

<p>10. Tiedon korjaaminen</p>	<p>Tiedon korjaamisen sisältö Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilö tieto (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15–17).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Miten toteutetaan Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.pyharanta.fi/kunta-ja-paatoksenteko/tietovarannot-ja-rekisterit/tietosuoja/</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>
<p>11. Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>12. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

Laatimispäivä: 30.5.2024