

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

Laatimispäivä: 14.5.2024

<p>1. Rekisterin nimi</p>	<p>Vaalien toimittamisen rekisterit</p>
<p>2. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Pyhärannan kunta Lasikuja 6 27320 Ihode</p>
<p>3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekistereistä vastaava: Sanna Siivonen, 044 738 3422, sanna.siivonen@pyharanta.fi Tietosuojavastaava: Krista Topi, 044 738 3416, krista.topi@pyharanta.fi</p>
<p>4. Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste</p>	<p>Käyttötarkoitus Rekistereitä syntyy valtiollisten, kunnallisten ja Euroopan unionin vaalien toimittamisesta kunnan vaaliviranomaisten toimesta.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste Käsittelyn oikeusperusteet ovat vaalilaki (714/1998) ja Euroopan unionin tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, 6. art., 1c. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterit muodostuvat vaalin toimittamisessa tarvittavista seuraavista rekistereistä: Digi- ja väestötietojärjestelmän ylläpitämä (https://dvv.fi/aanioikeusrekisterin-tietosuoja)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Äänioikeusrekisteri (vaaleissa äänioikeutetut) <p>Oikeusministeriön rekisterit (https://vaalit.fi/rekisteriselosteet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjärekisteri (vaalitietojärjestelmän käyttöoikeus) • Käytönvalvontarekisteri (vaalitietojärjestelmän käyttäjävalvonta) • Puolueiden nimenkirjoittajien rekisteri (nimenkirjoitukseen oikeutetut) • Ehdokas- ja tulosrekisteri (ehdokashakemuksiin merkityt henkilöt) • Äänioikeusrekisteri <p>Muut henkilötietoja sisältävät rekisterit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaalitoimielinten jäsenten ja vaalitoimitsijoiden yhteystiedot ja tietosuojasitoumukset • Luettelot ennakolta äänestäneistä, sisältäen tiedot avustajista • Kotiäänestykseen ilmoittautuneiden / osallistuneiden tarpeelliset henkilötiedot kotiäänestyksen toimittamista varten, mukaan lukien omaishoitajat
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin kuuluvia henkilötietoja saadaan joko rekisteröidyltä itseltään, viranomaisilta tai väestötietojärjestelmästä.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

Laatimispäivä: 14.5.2024

<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa eri viranomaisille, jotka vastaavat vaalien toimittamisesta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaaliluettelot • Vaaliluettelon mukana toimitettu luettelo ennakkoon äänestäneistä • Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat ja niiden liitteet • Luettelo vaalipäivänä äänestäneistä (mikäli äänioikeustietojärjestelmä on käytetty) • Ilmoittautumiset kotiaänestykseen • Muut vaaliohjeiden mukaiset manuaaliset vaaliasiakirjat <p>B Sähköiset järjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valtakunnallinen vaalitietojärjestelmä • Pyhärannan kunnan asianhallintajärjestelmä (Tweb) • Vaalitoimielinten jäsenten ja vaalitoimitsijoiden yhteystiedot (Word, Excel) • Kotiaänestyksen toimittamista varten laadittu luettelo kotiaänestäjistä (Word, Excel) <p>Rekisterien tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen ja tietojen varmuuskopiointiin. Työasemien ja rekistereiden käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Vaalitietojärjestelmä edellyttää vahvaa tunnistautumista. Vaaleihin liittyvien tehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään rajatusti. Vaalitietojärjestelmää käyttävien kanssa allekirjoitetaan erillinen tietoturvasitoumus. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Säilytysajan päätyttyä asiakirjat hävitetään tietoturvallisesti. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

Laatimispäivä: 14.5.2024

<p>9. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Henkilötietojen säilytysajat on määritelty ottaen huomioon käsittelyn tarkoitus sekä tietosuoja-asetuksen 5 artiklassa säädetty tietojen minimoinnin ja säilytyksen rajoittamisen periaatteet.</p> <p>Säilytysaika perustuu asianmukaisiin lakeihin, Kansallisarkiston määräyksiin ja tiedonhallintalautakunnan suosituksiin sekä Pyhärannan kunnan tiedonohjaussuunnitelmaan.</p> <p>Osa asiakirjoista tuhoetaan vaalien tuloksen tultua lainvoimaiseksi, osa seuraavien vastaavien vaalien jälkeen. Vaaliluettelot ja vaaliluetteloiden mukana toimitetut luettelot ennakkoon äänestäneistä sekä keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeuden sisältö</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15–17). Tarkastuspyyntö tehdään ensisijaisesti Pyhärannan kunnanjohtajalle sähköpostilla. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toimittamisesta.</p> <p>Miten toteutetaan</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.pyharanta.fi/kunta-ja-paatoksenteko/tietovarannot-ja-rekisterit/tietosuoja/</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyinä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

Laatimispäivä: 14.5.2024

<p>10. Tiedon korjaaminen</p>	<p>Tiedon korjaamisen sisältö Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilö tieto (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15–17).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Miten toteutetaan Oikaisupyynnön tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.pyharanta.fi/kunta-ja-paatoksenteko/tietovarannot-ja-rekisterit/tietosuoja/</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>
<p>11. Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>12. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.</p>