

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

Laatimispäivä: 13.5.2024

1. Rekisterin nimi	Kuntarekry.fi ja Kuntarekryointi.fi -palveluiden verkkovierailijoiden ja Kuntarekry.fi-palvelun profiilitietojen rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	A: KL-Kustannus Oy Toinen Linja 14 00530 Helsinki - Vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta järjestelmän ylläpitäjänä ja siltä osin henkilötietojen käsittelystä. B: Pyhärannan kunta Lasikuja 6 27320 Ihode - Vastaa omien työhakijoidensa hakemusten ja henkilötietojen käsittelystä ja niitä koskevista tiedusteluista.
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Pääkäyttäjät: Tiia Eskola, 044 738 3415, tiia.eskola@pyharanta.fi Nina Kuusinen, 044 738 3401, nina.kuusinen@pyharanta.fi Krista Topi, 044 738 3416, krista.topi@pyharanta.fi Tietosuojavastaava: Krista Topi, 044 738 3416, krista.topi@pyharanta.fi
4. Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	Käyttötarkoitus Henkilöstön rekrytoiminen Pyhärannan kuntaan. Käsittelyn oikeusperuste Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on hakijan suostumus. Käsittely perustuu myös rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun siltä osin kuin henkilötietojen käsittely on välttämätöntä palvelun toiminnan kannalta.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä ovat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja on perusteltua kyseissä rekrytoinnissa kysyä ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa. Pääsääntöisesti rekisterissä ovat seuraavat tiedot: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut opinnot, koulutus ja osaaminen.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin kuuluvia henkilötietoja saadaan ensisijaisesti rekisteröidyiltä itseltään.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n	Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12–20.

Laatimispäivä: 13.5.2024

<p>tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen ja tietojen varmuuskopiointiin. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
<p>9. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Tietoaineistoa säilytetään ja se tuhotaan tai arkistoidaan arkistolain (831/1994) sekä kansallisarkiston määräysten ja tiedonhallintalautakunnan suositusten mukaisesti.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeuden sisältö Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelat 15–17). Tarkistuspyyntö tehdään ensisijaisesti Pyhärannan kunnanjohtajalle sähköpostilla. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toimittamisesta.</p> <p>Miten toteutetaan Tarkistuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.pyharanta.fi/kunta-ja-paatoksenteko/tietovarannot-ja-rekisterit/tietosuoja/</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12–20.

Laatimispäivä: 13.5.2024

10. Tiedon korjaaminen	<p>Tiedon korjaamisen sisältö</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelit 15–17).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Miten toteutetaan</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.pyharanta.fi/kunta-ja-paatoksenteko/tietovarannot-ja-rekisterit/tietosuoja/</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>
11. Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
12. Kielto-oikeus	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>