

## REKISTERISELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 15.3.2024

<p><b>1. Rekisterin nimi</b></p>	<p>Tweb -asianhallintajärjestelmä</p>
<p><b>2. Rekisterinpitäjä</b></p>	<p>Pyhärannan kunta Lasikuja 6 27320 Ihode Keskushallinto</p>
<p><b>3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</b></p>	<p>Tietosuojavastaava: Krista Topi, 044 738 3416, <a href="mailto:krista.topi@pyharanta.fi">krista.topi@pyharanta.fi</a></p>
<p><b>4. Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste</b></p>	<p>Järjestelmän käyttötarkoitus on Pyhärannan kunnan hallinnollisten asioiden sähköinen rekisteri (diaari) sekä Pyhärannan kunnan sähköinen asiakirjojen säilytysjärjestelmä. Järjestelmä on Pyhärannan kunnalle välttämätön organisaatiossa syntyvän asiakirjallisen tietoaineiston säilytysjärjestelmänä (arkistointivelvoitteet) sekä hallinnollisten asioiden käsittelyprosessien dokumentoinnissa toiminnan ja myöhemmän todennettavuuden näkökulmasta (tiedonohjaussuunnitelma-velvoitteet).</p> <p>Järjestelmään rekisteröidään vain talletettavien asiakirjojen tai asian käsittelyprosessien kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisterin käyttö perustuu ja siinä noudatetaan asianmukaista lainsäädäntöä mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkistolaki (831/1994)</li> <li>• GDPR (EU) (2016/679)</li> <li>• Julkisuuslaki (621/1999)</li> <li>• Julkisuusasetus (1030/1999)</li> <li>• Hallintolaki (424/2003)</li> <li>• Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (Tiedonhallintalaki) (906/2019)</li> <li>• Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa</li> <li>• Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003)</li> <li>• Laki yksityisyyden suojasta (759/2004)</li> <li>• Tietosuojalaki (1050/2018)</li> </ul>
<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista:</p> <p>Rekisteriin merkittäviä tietoja voivat olla kaikki luonnollista henkilöä koskevat yksilöintitiedot (mm. nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, koulutusohjelma), joiden tallentaminen on asian käsittelyn tai asiakirjan tulkinna vuoksi tarpeellista.</p>

## REKISTERISELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 15.3.2024

	<p>Järjestelmään tallennettavat asiakirjat voivat lisäksi sisältää henkilötietolain tai julkisuuslain perusteella arkaluonteisiksi tai salassa pidettäviksi luokiteltavia tietoja.</p> <p>Tietojen käsittelyssä kiinnitetään huomiota tietojen suojaamiseen ja asianmukaiseen turvaamiseen mm. käyttöoikeuksien ja salassapitotoiminnallisuuksien avulla.</p>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteriin tallennettavien tietojen pääasiallisena lähteenä on henkilö itse (esim. kirjattavaksi saapuneiden asiakirjojen tai yhteydenottojen muodossa).</p>
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei tehdä.</p> <p>Järjestelmään rekisteröityjä henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa julkisuuslain puitteissa ja Pyhärannan kunnan tiedonhallintamalliin määriteltyjen julkisuusarvojen perusteella organisaation sisällä sekä viranomaispyynnöstä organisaation ulkopuolelle henkilötietolain mukaisesti.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p><b>Analoginen aineisto</b> Olemassa oleva analoginen aineisto säilytetään lukituissa asiakirjakaapeissa tai keskusarkistossa tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.</p> <p><b>Digitaalinen aineisto</b> Kansallisarkiston määräyksen (KA/15906/07.01.01.00/2021) § 4 mukaan aineistot, jotka muodostuvat 1.1.2022 arkistoidaan yksinomaan sähköisessä muodossa ja kyseisen ajankohdan jälkeen muodostuneet asiakirjat muutetaan digitaaliseen muotoon.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Verkko, jonka kautta järjestelmää käytetään, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Järjestelmässä olevien asioiden ja asiakirjallisen tietoaineiston käyttöoikeudet on rajattu tapauskohtaisesti</p>

## REKISTERISELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 15.3.2024

	erikseen valituille henkilöille ja käyttöoikeusryhmille. Lisäksi järjestelmässä hyödynnetään tarpeen mukaan metatietokenttien salausmahdollisuutta.
<b>9. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Pyhärannan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa.
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	<p><b>Tarkastusoikeuden sisältö</b>  Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 12, 15–17). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 800, 00531 Helsinki.  Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toimittamisesta.</p> <p><b>Miten toteutetaan</b>  Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="https://www.pyharanta.fi/kunta-ja-paatoksenteko/tietovarannot-ja-rekisterit/tietosuoja/">https://www.pyharanta.fi/kunta-ja-paatoksenteko/tietovarannot-ja-rekisterit/tietosuoja/</a></p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyinä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>

## REKISTERISELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 15.3.2024

<p><b>11. Tiedon korjaaminen</b></p>	<p><b>Tiedon korjaamisen sisältö</b>  Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU:n yleisen tietosuojaasetuksen artiklat 15–17).  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella  Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 800, 00531 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p><b>Miten toteutetaan</b>  Oikaisupyynnöksi tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="https://www.pyharanta.fi/kunta-ja-paatoksenteko/tietovarannot-ja-rekisterit/tietosuoja/">https://www.pyharanta.fi/kunta-ja-paatoksenteko/tietovarannot-ja-rekisterit/tietosuoja/</a></p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>
<p><b>12. Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</b></p>	<p>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen:  Järjestelmissä tietoja säilytetään laissa/ erityislaissa säädetyn ajan.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>

## REKISTERISELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 15.3.2024

<b>13. Kielto-oikeus</b>	Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
--------------------------	--