

REKISTERISELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 31.08.2023

<p>1. Rekisterin nimi</p>	<p>Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri</p>
<p>2. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Pyhärannan kunta Lasikuja 6 27320 Ihode Sivistystoimi</p>
<p>3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Tietosuojavastaava: Krista Topi, 044 738 3416, krista.topi@pyharanta.fi</p>
<p>4. Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste</p>	<p>Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen.</p> <p>Järjestelmät ja niiden kuvaus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lasten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen. <input type="checkbox"/> Päivähoidon jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta. <input type="checkbox"/> Asiakkaisiin liittyvät yksilölliset päätökset. <input type="checkbox"/> Asiaksmaksun määrittäminen. <input type="checkbox"/> Lasten päivittäiset läsnä- tai poissaolot <input type="checkbox"/> Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat <input type="checkbox"/> Päivähoitolaskutus <input type="checkbox"/> Tiedottaminen, viestintä ja lupakyselyt <input type="checkbox"/> Työntekijöiden työaikakirjaukset sekä poissaolot, työvuorosuunnittelu <p>Henkilötietojen käsittelyn perustana on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1c (2016/679) <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatuslaki (540/2018) <input type="checkbox"/> asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) <input type="checkbox"/> Lastensuojelulaki (417/2007) <input type="checkbox"/> Perusopetuslaki (628/1998) <input type="checkbox"/> Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) <input type="checkbox"/> Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Lasten tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nimi ja henkilötunnus <input type="checkbox"/> äidinkieli <input type="checkbox"/> tietoja terveydentilasta esimerkiksi erityisruokavalio <input type="checkbox"/> hoitoaikavaraukset ja toteutuneet hoitoajat / poissaolot <input type="checkbox"/> tiedot palvelun tarpeesta <input type="checkbox"/> huoltajuustiedot <input type="checkbox"/> asiakasmaksupäätös <p>Huoltajien tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nimi ja henkilötunnus <input type="checkbox"/> osoitetiedot <input type="checkbox"/> puhelinnumerot <input type="checkbox"/> sähköpostiosoitteet

REKISTERISELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 31.08.2023

	<p>Työntekijän tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nimi ja henkilötunnus <input type="checkbox"/> työvuorosuunnitelmat <input type="checkbox"/> työaikakirjaukset
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tärkeimmät lähteet ovat lasten huoltajat/ vanhempansa ja väestörekisteri
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja luovutetaan raportointiin, laskutukseen, ruokatilauksiin ja valtakunnallisiin varhaiskasvatuksen rekistereihin.</p> <p>Vardaan.</p> <p>Muille viranomaisille (esim. neuvola, sosiaali- ja terveystyö, perusopetus) luovutamme tietoa huoltajien luvalla. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jos apsen etu sitä vaatii</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Osa rekisterin tiedoista on salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä ovat viranomaisten julkisuudesta annetun lain 24§:n (23-25, 30-32) mukaan muun muassa kaikki oppilashuolto, terveydentilaa, turvakieltoa, yksityiselämää ja varallisuutta koskevat tiedot.</p> <p>Jokainen työntekijä voi käsitellä / on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>A) Manuaalinen aineisto (arkistolain noudattaminen) Manuaalisia asiakirjoja säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p>B) Sähköisesti käsiteltävä aineisto (ei vielä käytössä)</p>
9. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Pyhärannan arkistointisuunnitelmaa.
10. Tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeuden sisältö</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklat 15 - 17). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki.</p>

REKISTERISELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 31.08.2023

	<p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toimittamisesta.</p> <p>Miten toteutetaan Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.pyharanta.fi/kunta-ja-paatoksenteko/tietovarannot-ja-rekisterit/tietosuoja/ Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydetäessä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen</p>	<p>Tiedon korjaamisen sisältö Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU:n yleisen tietosuojaasetuksen artiklat 15 - 17). Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Miten toteutetaan Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.pyharanta.fi/kunta-ja-paatoksenteko/tietovarannot-ja-rekisterit/tietosuoja/ Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydetäessä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>
<p>12. Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>

REKISTERISELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 31.08.2023

13. Kielto-oikeus	Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.